



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД МОМЧИЛГРАД

гр. Момчилград, ул. "Петър Мирчев" № 2, тел. 0889/ 39 35 15

ЗАПОВЕД № 131/11.08.2026г.

гр.Момчилград,

Относно: Обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „съдебен секретар“ при Районен съд – Момчилград.

На основание чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), чл. 135-145 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и на основание чл. 93-94 от Кодекса на труда (КТ),

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ОБЯВЯВАМ конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „съдебен секретар“ при Районен съд – Момчилград.

II. ОБЯВЛЕНИЕ за конкурса да се постави на таблото за обяви в сградата на Съдебната палата в гр. Момчилград, ул. „Петър Мирчев“ № 2, както и да се публикува на страницата на съда в Интернет, и в един местен всекидневник, със следното съдържание:

1. **Наименование на предприятието:** Районен съд – Момчилград.

2. **Място и характер на работата:** Районен съд – Момчилград, съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“.

3. **Кандидатите следва да отговарят на посочените изисквания:**

3.1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- средно образование;
- по чл. 136 от ПАС – да е български гражданин; да е навършил пълнолетие; да не е поставен под запрещение; да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер; да не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност;

- да не са налице обстоятелствата по чл. 137, ал. 1 от ПАС вр. чл. 107а, ал. 1 от КТ.

3.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на съда:

- отлично владение на машинопис;
- отлични познания по стилистика, правопис, граматика, и пунктуация;
- компютърна грамотност – Microsoft Office, Internet;
- предимство за кандидата е предишен опит на подобна длъжност.

4. **Минимален размер на основната месечна заплата,** съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдебната власт за длъжността „съдебен секретар“ – 813 евро.

5. **Необходими документи за участие в конкурса:**

- писмено заявление по образец;
- автобиография по образец – саморъчно подписана;

[Въведете текст]

- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- декларация от кандидата по образец по чл. 141, ал. 2, т. 1 от ПАС, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от право да заема определена длъжност;
- декларация по образец от кандидата за липса на обстоятелства по чл. 137, ал.1 от ПАС;
- копие от документите, удостоверяващи професионалния опит, ако има такъв;
- медицинско свидетелство и/или медицинско свидетелство със заверка, че лицето не страда от психично заболяване(оригинал);
- свидетелство за съдимост за конкурс в орган на съдебната власт;
- декларация- съгласие за обработка на лични данни, съгласно Регламент (ЕС)2016/679- по образец;
- изрично пълномощно за подаване на документите, когато документите не се подават лично от кандидата.

Забележка: Копията на представените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“. Документите, издадени от чужбина и признати в съответствие с българското законодателство, да се представят с превод на български език.

Конкурсът за съдебен служител се провежда от комисия в състав от трима членове, назначена със заповед на Председателя на Районен съд – Момчилград, съобразно чл. 139, ал. 1 от ПАС.

До участие в конкурса се допускат само кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания, и са представили изискуемите документи. Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и на недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началния час и мястото на провеждането му.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им, както и възможността да подадат жалба до административния ръководител на съда.

Списъците, както и други съобщения във връзка с конкурсите, се обявяват на таблото за обяви в сградата на Съдебната палата в гр. Момчилград, ул. „Петър Мирчев“ № 2, и се публикуват в интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в седемдневен срок от обявяване на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок, като жалбата не спира конкурсната процедура.

6. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:

6.1.Етапи:

I етап: проверка на документите – до втория етап на конкурса да бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на минималните изисквания и са подали в срок изискуемите документи за участие в конкурса.

II етап: писмен изпит за проверка на компютърна грамотност, правопис, граматика и пунктуация.

6.2. Кандидатите ще бъдат оценявани от комисията във втория етап, по шестобалната система за писмения изпит, от всеки член на комисията, като крайната оценка представлява средноаритметичен сбор от получените оценки. Въз основа на проведения конкурс комисията оформя протокол с резултатите и класира успешно издържалите конкурса. Протоколът от крайния резултат на конкурса се публикува на интернет страницата на Районен съд – Момчилград и се обявява на таблото за обяви в сградата на Съдебната палата в гр. Момчилград. С класирания на първо място кандидат се сключва трудов договор.

7. Място за подаване на документите: Районен съд – Момчилград, ул. „Петър Мирчев“ № 2, ет. 1, стая „Регистратура“.

Образците на изискуемите документи – Заявление за участие в конкурса, Автобиография, Декларация по чл. 141, ал. 2, т. 1 от ПАС и Декларация по чл. 137 ал. 1 от ПАС, кандидатите могат да получат от служба „Регистратура“ на Районен съд – Момчилград, ул. „Петър Мирчев“ № 2, ет. 1 или да бъдат изтеглени от интернет-страницата на Районен съд – Момчилград.

Кандидатите, подали заявление за участие в конкурсите и/или декларации по чл. 141, ал. 2, т. 1 от ПАС и по чл. 137 от ПАС не по утвърдените образци, не се допускат до конкурса.

Длъжностната характеристика за длъжността „съдебен секретар“ е на разположение на кандидатите в служба „Регистратура“ на Районен съд – Момчилград, за предварителното им запознаване с нея.

8. Кандидатите подават документите си в служба „Регистратура“ на Районен съд – Момчилград, ул. „Петър Мирчев“ № 2, ет. 1, в едномесечен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса в местен всекидневник и на интернет страницата на съда, в рамките на работното време: от 09.00 ч. до 17.00 ч., включително последния ден от посочения срок.

9. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация - на административния секретар.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –
МОМЧИЛГРАД: /п/
СУНАЙ ОСМАН